

Mateřská škola, Chrudim 4, Strojařů 846	
Vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny-výdejny	
Č.j.:1/msstr/2023	Účinnost od: 3. 1. 2023
Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A5
Změny:	

Jídelna poskytuje školní stravování v souladu s §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání, v platném znění. Dále dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky č.463/2011 Sb., kde jsou zakotveny výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků a vyhlášky č.165/2021 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

Odloučené pracoviště Medlešice disponuje školní výdejnou, do které je dvakrát denně dovážena strava ze školní jídelny v Chrudimi.

1) Při pobytu v mateřské škole se podává dítěti přesnídávka, oběd a svačina + pitný režim

2) Cena stravného: s odpolední svačinou 49/50,- Kč bez odpolední svačiny 39/40,- Kč

Strávníci 3-6 let:

Průměrná výše zálohy za měsíc 1078,- Kč (přesnídávka, oběd, svačina)

- přesnídávka 11,- Kč
- oběd + pitný režim 28,- Kč
- svačina 10,- Kč
- **CELKEM 49,- Kč**

Strávníci 7 let:

Průměrná výše zálohy za měsíc 1100,- Kč (přesnídávka, oběd, svačina)

- přesnídávka 11,- Kč
- oběd + pitný režim 29,- Kč
- svačina 10,- Kč
- **CELKEM 50,- Kč**

Strávníci 15 let a více (zaměstnanci) - oběd 38,- Kč (30,- Kč z FKSP, 8,- Kč zaměstnanec)

Pro normování potravin podle receptur se pro strávníky 3-6 let používá doporučený koeficient 0,5, pro strávníky 7-10 let koeficient 0,6 a pro strávníky 15 a více let koeficient 1,0.

3) Čas výdeje stravy MŠ Chrudim, odloučené pracoviště Medlešice

Ovocné mísy 7:45- 8:30 hod

Přesnídávka 08:10 – 08:40 hod

Oběd 11:20-11:40 hod

Svačina 14:00-14:30 hod (každou ST odpolední svačina, kterou si děti samy mažou)

4) Výpočet měsíční částky stravného a vyúčtování

- začátkem každého měsíce se vypočítá předpis stravného na celý měsíc, tj. počet pracovních dnů v daném měsíci x 50,- Kč nebo 49,- Kč
- přeplatky z minulého měsíce se odečítají
- nedoplatky z minulého měsíce se přičítají
- k vypočítané částce se přičte školné
- přeplatky budou poukázány na bankovní účet, který rodiče oznámí mateřské škole (viz. přihláška ke stravování)

5) Platby - způsob bezhotovostní platby sdělí rodiče na „Přihlášce ke stravování dítěte a úhradě školného“ s přiděleným variabilním symbolem, vyplňuje se při přijetí dítěte do MŠ,

- **Inkasem** – MŠ si sama vyinkasuje platbu z účtu klienta, v bance musí být k účtu zaveden příkaz k inkasu
- **Bankovním převodem** - na účet MŠ č. 78-8176660287/0100
 - do zprávy pro příjemce uvést jméno dítěte, třídu a za jaké období je stravné a školné hrazeno (např. J. Novák sluníčka 01)

Termín splatnosti je do 15.dne každého měsíce

6) Odhlásování stravování

- nepřítomnost dítěte rodiče omlouvají prostřednictvím aplikace **Naše MŠ** nebo osobně na třídě u paní učitelky ten den, **nejpozději do 7:30 hod**, jinak je stravné účtováno v plné výši
- pokud dítě půjde po obědě a nemá trvale odhlášenu odpolední svačinku, musí tuto skutečnost nahlásit paní učitelce v daný den nejpozději do 7:30hod. V tomto případě mu bude odečtena cena odpolední svačiny
- pravidelné odhlášky odpoledních svačin musí být nahlášeny nejpozději první den v měsíci
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ (pouze v případě nemoci) si rodiče mohou odebrat oběd do vlastních nádob v 11:30hod

7) Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, nejsou nuceny k dojíždání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- zaměstnanci mateřské školy mají právo na jeden oběd
- Obědy je možné **odhlásit předem nebo nejpozději v den nepřítomnosti do 7:30hod.**
- Neodhlášený oběd v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ (tedy v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů ve 12:30 (**platí pouze v první den nepřítomnosti z důvodu nemoci**)
- děti mají povinnost dodržovat pravidla kulturního stolování (předškoláci požívají příbor), slušného chování a základní hygienická pravidla
- zákonní zástupci mají právo na písemné obdržení vyúčtování

-zákonní zástupci jsou povinni hradit stravné v řádném termínu

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny, školní jídelny-výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

-zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

- pokud je dítě v MŠ déle než 3 hodiny, musí odebrat i stravu

Pravidla vzájemných vztahů všech zúčastněných osob se řídí pravidly slušného chování. V případě potřeby se mohou zákonní zástupci dětí obracet na vedoucí školní jídelny, eventuálně na ředitelku mateřské školy se svými návrhy, dotazy a připomínkami.

8) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- pedagogičtí pracovníci opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v prostředí MŠ

- učitelé v MŠ nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí

- pracovníci mateřské školy vytvářejí příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci MŠ a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci

9) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole, v průběhu předškolního vzdělávání včetně stravování, dbají učitelé i ostatní pracovníci na to, aby děti s majetkem školy zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.

10) školní jídelna nezajišťuje dietní stravování

Pokrmu v naší mateřské škole jsou připravovány podle receptur pro školní stravování a vlastních receptur vyhovujících požadavkům školního stravování vč. technologických postupů a jsou uloženy v kuchyni MŠ.

V Chrudimi dne 3.1.2023

V platnosti od 3.1.2023

Mgr. Linda Bačinová

ředitelka mateřské školy

